**이사체크리스트**

|  |
| --- |
| **이사체크리스트** |
| **일정** | **준비해야할 일** | **관할기관** | **체크** |
| **이사일****확정** | 사용하지 않는 물품 정리 |  |  |
| 이사업체 선정 | 이사업체 선정 |  |
| 도착지 사전답사, 현장점검 |  |  |
| 주변인에게 이사 알리기 |  |  |
| 아이 또는 노부모 공간 휴식공간 마련하기 | 병원, 친지, 어린이집 |  |
| **이사****2주전** | 자녀 전학 수속 | 학교 |  |
| 폐기할 가구 및 가전제품 스티커 구입 | 동사무소, 관리사무소 |  |
| 물건 배치도 작성 |  |  |
| **이사****1주전** | 우편, 주소 이전신고 | 우체국 |  |
| 통신 및 유선/위성 방송 이전 신청 | 통신사, 방송 |  |
| 은행 및 카드 청구지 주소 변경 | 은행, 기타 금융사 |  |
| 우유, 신문 등 배달 중지 통보 | 해당 영업소 |  |
| 세탁물 확인 | 세탁소 |  |
| **이사****2~4일 전** | 냉장고 음식물 처리 |  |  |
| 도착지에 대한 이사/입주 청소 |  |  |
| 이사 당일 사용 물품 별도 분류 |  |  |
| 도시가스 분리/설치 예약 | 도시가스 |  |
| 비데, 정수기 등 이전설치 예약 | 해당업체 |  |
| **이사****전날** | 냉장고, 세탁기 물빼기 |  |  |
| 이사 당일 간식 준비 |  |  |
| 귀중품 및 위험물 처리 |  |  |
| 입주 아파트 입주증 발급 | 아파트 관리실 |  |
| 쓰레기 봉투 준비(50리터 2장) |  |  |
| **이사****당일** | 주변인에 작별인사 | 출발지 |  |
| 집안팍 재점검 |  |
| 운송 이삿짐 확인 |  |
| 관리비 정산 및 가스, 전기 스위치 확인 |  |
| 현관 단속 및 열쇠 반납 |  |
| 쓰레기 봉투 준비(50리터 2장) | 도착지 |  |
| 이삿짐 확인 및 정리정돈 확인 |  |
| 이사요금 정산 |  |
| 비데, 정수기 등 이전설치, 가전 확인 및 점검 |  |
| 전화설치 |  |
| 전학 및 전입 수속 |  |
| 새 이웃과 인사 |  |
| **이사 후** | 자동차 등록 변경 신고 및 차량 주소 이전 | 차량등록사무소 |  |